



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DWI BAGUS PRASETYO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Verifikasi & Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP

DWI BAGUS PRASETYO

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah tertib administrasi keuangan	500 Dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
VERIFIKASI DAN PEMBUKUAN**

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP
Penata
NIP. 19800211 200903 2 003

DWI BAGUS PRASETYO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
- 2 TUGAS : 1. Melakukan administrasi keuangan
2. Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Keuangan
3. Menyusun Data Pertanggungjawaban
4. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan Bidang Tugasnya

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah tertib administrasi Keuangan yang dilakukan	Jumlah administrasi keuangan yang dilakukan di Sekretariat DPRD	Sub Bagian Verifikasi dan Pembukuan

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		I	II
Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah administrasi Keuangan yang dilakukan	200 Dokumen	300 Dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menerima dokumen pertanggung jawaban	√	√	√	√	Dokumen Pertanggung Jawaban	-	-
2.	Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban	√	√	√	√	Hasil verifikasi dokumen pertanggungjawaban	-	-
3.	Membukukan Dokumen Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Dokumen	-	-



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CATUR YULIANTO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Verifikasi & Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP

CATUR YULIANTO

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah tertib administrasi keuangan	500 Dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
VERIFIKASI DAN PEMBUKUAN**

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP
Penata
NIP. 19800211 200903 2 003

CATUR YULIANTO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
- 2 TUGAS : 1. Meneliti, Menilai, dan Verifikasi Pertanggungjawaban
2. Menghimpun dan Menyimpan Pertanggungjawaban
3. Membukukan Dokumen Pertanggungjawaban
4. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah tertib administrasi Keuangan yang dilakukan	Jumlah administrasi keuangan yang dilakukan di Sekretariat DPRD	Sub Bagian Verifikasi dan Pembukuan

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		I	II
Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah administrasi Keuangan yang dilakukan	200 Dokumen	300 Dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Meneliti, Menilai, dan Verifikasi Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Dokumen Pertanggung Jawaban	-	-
2.	Menghimpun dan Menyimpan Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Hasil verifikasi dokumen pertanggungjawaban	-	-
3.	Membukukan Dokumen Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Dokumen	-	-



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN VERIFIKASI DAN PEMBUKUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIKA KHRISTANTI SE, M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Pembukuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum

RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP

Penata

NIP. 19800211 200903 2003

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Kualitas verifikasi dokumen pertanggungjawaban dan laporan pengelolaan keuangan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan laporan pengelolaan keuangan yang diverifikasi dan disusun	1200 dokumen

Kegiatan
1.Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

Anggaran
Rp.3.938.800,00

Kepanjen, Januari 2020

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

**KEPALA SUB BAGIAN
VERIFIKASI DAN PEMBUKUAN**

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19641007 199402 2 002

RIKA KHRISTANTI, SE, M.AP
Penata
NIP. 19800211 200903 2003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Pembukuan
- 2 TUGAS : 1.Melakukan penelitian, penilaian dan verifikasi dokumen pertanggungjawaban belanja pegawai dan belanja barang dan jasa DPRD dan Sekretariat DPRD;
 2.Menyusun laporan pengelolaan keuangan DPRD dan Sekretariat DPRD;
 3.Menghimpun dan menyimpan data pertanggungjawaban pengelolaan keuangan DPRD dan Sekretariat DPRD;
 4.Melaksanakan pembukuan secara sistematis dan kronologis penerimaan dan pengeluaran kas; dan
 5.Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kualitas verifikasi dokumen pertanggungjawaban dan laporan pengelolaan keuangan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan laporan pengelolaan keuangan yang diverifikasi dan disusun	Jumlah Verifikasi pertanggungjawaban belanja pegawai dan barang jasa dan jumlah laporan pengelolaan keuangan	Sub bagian verifikasi dan pembukuan

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kualitas verifikasi dokumen pertanggungjawaban dan laporan pengelolaan keuangan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan laporan pengelolaan keuangan yang diverifikasi dan disusun	200 dokumen	300 dokumen	300 dokumen	400 dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Meneliti, menilai, dan verifikasi pertanggungjawaban	√	√	√	√	Checklist SPJ	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp.3.938.800,00
2.	Menghimpun dan menyimpan pertanggungjawaban	√	√	√	√	SPJ			
3.	Membuat pembukuan penerimaan dan pengeluaran kas	√	√	√	√	Buku kas masuk keluar			
4.	Membuat laporan pengelolaan keuangan	√	√	√	√	laporan			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI BAGIAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUPRAPTO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIKA KHRISTANTI, SE. M, AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RIKA KHRISTANTI, SE. M, AP

SUPRAPTO

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Mendukung Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen yang diadministrasikan	500 Dokumen

Malang, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
Verifikasi dan Pembukuan

Pengadministrasi Keuangan

RIKA KHRISTANTI, SE. M, AP
Penata
NIP. 198002112009032003

SUPRAPTO
Pengatur Muda
Nip. 197106072007011024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
- 2 TUGAS : 1. Menerima Dokumen Pertanggungjawaban
2. Menverifikasi Dokumen Pertanggungjawaban
3. Membukukan Dokumen Pertanggungjawaban; dan
4. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan Bidanganya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mendukung pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Peningkatan Sistem digandakan	Jumlah Dokumen yang digandakan di Bagian Keuangan	Sub bagian Verifikasi dan Pembukuan

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		I	II
Mendukung Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen yang diadministrasi	200	300

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menerima Dokumen Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Dokumen Pertanggungjawaban		
2.	Menverifikasi Dokumen Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Dokumen Pertanggungjawaban		
3.	Membukukan Dokumen Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Dokumen Pertanggungjawaban		